Груздева Ольга Александровна

Подписано цифровой подписью:
Груздева Ольга Александровна
Дата: 2023.08.18 12:51:35 +03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Дуниловская основная общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № ____
от «____» _____ 20___ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Дуниловской ООШ
_____/О.А. Груздева/
/подпись/
«___» _____ 20___ года

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МОУ Дуниловская ООШ

2023 г.

№	Наименование документа	Стр.
1.	Заявка на проведение заседания Совета профилактики МОУ МОУ Дуниловская ООШ	**3**
2.	Уведомление о возможности постановки учащегося на внутришкольный учет МОУ Дуниловской ООШ	**4**
3.	Представление на постановку учащегося на внутришкольный учет МОУ Дуниловской ООШ	**5**
4.	Представление на постановку семьи на внутришкольный учет МОУ Дуниловской ООШ	**6**
5.	Краткая характеристика обучающегося МОУ Дуниловской ООШ	**7**
6.	Справка о профилактической работе с несовершеннолетним (родителями несовершеннолетнего) МОУ Дуниловской ООШ	**8**
7.	План индивидуальной воспитательно- профилактической работы.	**9**
8.	План индивидуальной профилактической работы.	**10**
9.	Представление на снятие с внутришкольного учета.	**11**
10.	Представление на снятие с внутришкольного учета МОУ Дуниловской ООШ	**12**
11.	Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. Уведомление.	**13**
12.	Учетная карточка учащегося, находящегося в социально опасном положении.	**14**
13.	Учетная карточка семьи учащегося МОУ Дуниловской ООШ, находящейся в социальном опасном положении.	**15**
14.	Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий.	**16**
15.	Образец протокола заседания Совета профилактики.	**17 – 18**
16.	Отчет о работе Совета профилактики.	**19**

Заявка
на проведение заседания Совета профилактики
МОУ Дуниловской ООШ

ФИО, дата рождения обучающегося	Класс	Классный руководитель/ учитель-предметник/ представитель администрации	Основание для обращения	Работа, проведенная классным руководителем с обучающимся, семьей обучающегося

« » _____ 20___г. _____
/_____/
/подпись/ /ФИО/

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возможности постановки учащегося на
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
МОУ Дуниловской ООШ

Настоящим уведомляем вас о возможности постановки на внутришкольный учет вашего сына/ дочери:

Фамилия _____Имя _____Отчество _____

обучающегося ___ класса _____ года рождения

по причине: _____
_____
_____
_____

Просим вас срочно явиться на индивидуальную консультацию к педагогу-психологу.

Классный руководитель: _____
/_____/
/подпись/ /ФИО/

Педагог-психолог: _____
/_____/
/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку учащегося
на ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
МОУ Дуниловской ООШ

Фамилия _____Имя _____Отчество _____

обучающегося ___ класса _____ года рождения

за _____ _____

_____ _____

а также по представлению

_____ _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

_____ _____

считаем необходимым _____ обучающегося __класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____ /_____/

/подпись/ /ФИО/

Педагог-психолог: _____ /_____/

/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку семьи
на ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
МОУ Дуниловской ООШ

Социальный статус:
_____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)
Мать _____
(Ф.И.О.)
Отец _____
(Ф.И.О.)
Опекун (попечитель)_____
(Ф.И.О.)
Адрес фактического проживания _____
Адрес регистрации _____
Имеются дети
_____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))
За_____
(причины постановки на внутришкольный учет)
_____,
а также по представлению
_____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью_____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____ /_____/
/подпись/ /ФИО/
Педагог-психолог: _____ /_____/
/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
_____

Классный руководитель: ___________________ /____________________________/

/подпись/ /ФИО/

« » ____________ 20__ года.

СПРАВКА
о профилактической работе с несовершеннолетним (родителями несовершеннолетнего)

_____
(Ф.И.О.)
обучающегося ____ класса

Виды деятельности	Сроки проведения	Результат профилактической работы

Классный руководитель: _____
/_____/
/подпись/ /ФИО/

Педагог-психолог: _____
/_____/
/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимся ___ класса

_____

(Ф.И.О.)

№	Основные виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Члены Совета профилактики:

/_____/ _____

/подпись/ /ФИО/

/_____/ _____

/подпись/ /ФИО/

/_____/ _____

/подпись/ /ФИО/

/_____/ _____

/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

ПЛАН
Индивидуальной профилактической работы

с семьей обучающегося _____,
(Ф.И.О.)
состоящей на внутришкольном учете_____

_____
(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН,опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Классный руководитель: _____
/_____/
/подпись/ /ФИО/
Педагог-психолог: _____
/_____/
/подпись/ /ФИО/

«_____» _____ 20__ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учета

Фамилия_____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения, состоящего на внутришкольном учете

_____

_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

с учетом мнения

_____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым снять с внутришкольного учета обучающегося ____ класса

_____

(Ф.И.О.)

Классный руководитель: _____

/_____/

/подпись/ /ФИО/

Педагог-психолог: _____

/_____/

/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учета
МОУ Дуниловской ООШ

Семьи обучающегося
_____
Мать
_____
Отец
_____
Опекун (попечитель)
_____
Адрес проживания семьи
_____
Состоящей на учете
_____
_____
_____
(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
_____
_____

с учетом мнения
_____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: _____
/_____/
/подпись/ /ФИО/

Педагог-психолог: _____
/_____/
/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын/ дочь_____
_____обучающийся ____ класса
(Ф.И. О. ученика)
Вызываетесь "____"_____20___ г. в МОУ Дуниловскую ООШ на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутришкольный учет.

Директор МОУ Дуниловской ООШ: /_____
/_____/
/подпись/ /ФИО/

Линия отрыва
С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу
_____
_____
ознакомлены:
/_____/_____/
(подпись) /ФИО/

« » _____ 20__ года

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА обучающегося,
находящегося в социально опасном положении

1. МОУ Дуниловской ООШ
2. Класс: ____
3. Фамилия:_____ Имя:_____ Отчество: _____
4. Дата рождения: _____
5. Адрес фактического проживания _____
5. Место регистрации: _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия:_____ имя:_____ отчество:_____
Место работы: _____
Отец: фамилия: _____ имя:_____ отчество:_____
Место работы: _____
Опекун: фамилия: _____ имя:_____ отчество:_____
Место работы:_____
8. В семье также
проживают:_____

_____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете:_____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (причины, по представлению, дата решения Совета
профилактики):_____
_____
11. Снят с внутришкольного учета (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)
_____
_____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
семьи учащегося МОУ Дуниловской ООШ, находящегося в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет:_____
Основания постановки на внутришкольный учет:_____
Мать:_____
Место работы: _____
Отец: _____
Место работы: _____
Брак родителей:_____
Опекун (попечитель):_____
Место работы (на пенсии):_____
Количество детей:_____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают: _____
_____
Семья фактически проживает по адресу: _____
Место регистрации: _____
Социальный статус семьи _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)
Жилищные условия:_____
Семья имеет:
Общий доход: _____
Получает детское пособие:_____
Получает пенсию по потере кормильца:_____
Оказывалась социальная помощь ранее: _____
_____
Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье:
_____

Педагог-психолог: _____ /_____/
/подпись/ /ФИО/

« » _____ 20__ года

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

_____

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса

Уважаемые преподаватели!
Просим вас написать свои замечания за период с_____по_____20___ г.
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			

С информацией ознакомлены:

_____ / _____/
/подпись родителя/ /Ф.И.О. родителя полностью/

« » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МОУ Дуниловской ООШ

№ ___ от «___» _____ 20___ г.

Состав Совета профилактики:
Председатель Совета профилактики: Груздева О.А. (директор)
Секретарь Совета профилактики: Ушакова Л.А. (Педагог-психолог)
Члены Совета профилактики:
Круглов И.А. (учитель)
Шашлова С.А. (организатор воспитательной работы)
Крылова Г.С.(инспектор ПДН)
Селехова Н.И. (председатель родительского комитета)

Присутствовали: классные руководители, учащиеся, родители.

Тема заседания: Здоровый образ жизни детей, подростков и молодежи

Повестка дня

№	Описание
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Дополнительные вопросы повестки дня	
6.	
7.	
8.	
9.	

№ повестки дня	СЛУШАЛИ (ФИО/ должность)	ВЫСТУПИЛИ (ФИО/ должность)	РЕШИЛИ
1			
2			
3			
4			
5			

Контроль над исполнением принятых решений оставить за _____

Срок исполнения решений, принятых на заседании Совета профилактики: _____

С ПРОТОКОЛОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Члены Совета профилактики:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Секретарь Совета профилактики: _____
Ушакова Л.А.

/подпись/

Председатель Совета профилактики: _____
Груздева О.А.

/подпись/

/Протокол составлен на 2 листах./

ОТЧЕТ № 1 о работе Совета профилактики
МОУ Дуниловской ООШ

Отчетный период работы Совета профилактики: _____20__г.
Тема планового заседания Совета профилактики: _____
_____
Дата планового заседания Совета профилактики: « » _____ 20__ г.
Анализ проделанной работы на основании принятых решений:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Отметка об исполнении решений, принятых на заседании Совета профилактики: _____
_____
_____
Задачи на следующий плановый период работы Совета профилактики:
1. _____
2. _____
3. _____

Дата составления отчета: « » _____ 20___ г.

Педагог-психолог: _____Ушакова Л.А.
/подпись/