

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О назначении ответственного лица  
По организации профилактической  
работы в МОУ Дуниловской ООШ**

В целях оказания лично-ориентированной педагогической помощи несовершеннолетним, склонным к асоциальному поведению, находящимся в трудной жизненной ситуации, повышения эффективности профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и их семьями на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120 – ФЗ, Закона РФ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23.06. 2016 г. N 182-ФЗ, Положения о профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении в МОУ Дуниловской ООШ, Положения о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся МОУ Дуниловской ООШ, Положения о Совете профилактики, Положения об учете посещаемости учебных занятий обучающимися

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Шашлову Светлану Александровну назначить ответственной за следующие направления работы:

- 1.1. Профилактика правонарушений, безнадзорности и наркомании среди несовершеннолетних;
- 1.2. Профилактика суицидов и асоциального поведения;
- 1.3. Профилактика экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних;
- 1.4. Профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Шашловой Светлане Александровне:

- 2.1. Осуществлять ведение внутришкольного учета, учета обучающихся, состоящих в КДНиОДН, оформление соответствующей документации

Срок: постоянно.

- 2.2. Координировать взаимодействие образовательной организации с другими органами профилактики

Срок: постоянно.

2.3. разработать комплексный план мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, проявлений экстремизма и асоциального поведения с привлечением к данной работе всех заинтересованных организаций и представителей и обеспечить его реализацию

Срок: ежегодно

2.4. проводить заседания Профилактического Совета с приглашением специалистов органов профилактики, классных руководителей, родителей обучающихся с проблемами в поведении и успеваемости.

Сроки: в соответствии с планом работы и заседаний Профилактического Совета.

3. Классным руководителям:

3.1. включить в планы воспитательной работы и систематически осуществлять профилактическую деятельность с обучающимися класса и их семьями

Срок: постоянно.

3.2. при наличии в классе обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ОДЕ, разработать план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся с привлечением необходимых специалистов и органов профилактики, обеспечить его выполнение

Срок: ежегодно по необходимости.

3.3. ежедневно анализировать ситуацию по пропускам занятий обучающимися и информировать ответственного за ведение и контроль воспитательной работы для принятия оперативных мер реагирования

Срок: ежедневно в течение учебного года.

3.4. обеспечить максимальный охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ОДН программами дополнительного образования и программами каникулярной занятости.

Сроки: постоянно

3.5 Предоставлять информацию о проведённой профилактической работе на заседании школьного Совета по профилактике и заседании КДН и ЗП Большесельского муниципального района, администрации МОУ Дуниловской ООШ.

Срок: ежегодно по необходимости.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.А. Груздева

С приказом ознакомлены:

С.А. Шашлова

