

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Дуниловская основная общеобразовательная школа»**

| | |
|--------------------|---------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 42 | 15.04.2022 |

ПРИКАЗ

**Об утверждении плана-графика по переходу на новые ФГОС
начального и основного общего образования и об утверждении
рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МОУ Дуниловская ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план –график перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования (приложение № 1).
2. Директору ознакомить с планом-графиком перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования участников образовательных отношений.
3. Ответственному за сайт Круглову И.А. опубликовать настоящий приказ на сайте МОУ Дуниловской ООШ
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Шашлова С.А.

**План – график по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2021
на 2022/2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственный | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|
| 1. Создание организационно-управленческих условий перехода на новые ФГОС 2021 | | | | | |
| 1 | Создание Рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2021 | Апрель 2022 года | Директор Шашлова С.А. | Создание и определение функционала Рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2021 |
| 2 | Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2021 | июнь 2022 года | Директор Груздева О.А. | Система мероприятий, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2021 | Приказ, план |
| 3 | Организация курсовой подготовки по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2021 | В течение марта 2022 года | Круглов И.А. | Плановая подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 | Статистическая справка повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС 2021 | июль 2022 года | Директор, педагогические работники | Получение объективной информации о готовности Учреждения к переходу на ФГОС 2021 | Совещание при директоре |
| 5 | Проведение инструктивно-методических | В течение 2022/2023 учебного года | руководители ШМО | Ликвидация профессиональных | Материалы семинаров |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--|---|--|
| | совещаний и обучающих семинаров по вопросам перехода на ФГОС 2021 | | | затруднений | |
| 6 | Разработка и утверждение учебного плана Учреждения | Август 2022 года | Директор Груздева О.А. | Наличие учебного плана Учреждения | Протокол педсовета, приказ |
| 7 | Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации обучающихся | Май-август 2022 года | Рыкушина Е.С. | Наличие Программы | Протокол педсовета, приказ |
| 8 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности Учреждения | Июнь-август 2022 года | Учителя – предметники начальной и основной школы | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения перехода на ФГОС 2021 | В течение 2022/2023 учебного года | Педагог-психолог Ушакова Л.А. | Определены возможные психологические риски и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы психолога |
| 10 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности Учреждения по вопросам перехода на ФГОС 2021 | Май - август 2022 года | Директор Груздева О.А. | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по переходу на ФГОС 2021 | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| | | | | | |

2. Создание кадрового обеспечения перехода на ФГОС 2021

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Анализ кадрового обеспечения перехода на ФГОС 2021 | Октябрь - май 2021 года | Директор | Тарификационный список | Аналитическая справка |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в переходе на ФГОС 2021 | В течение 2021/2022 учебного года | Директор Груздева О.А. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с новыми ФГОС 2021 | План-график |
| 3 | Работа творческих групп учителей по проблемам, связанным с переходом на ФГОС 2021 | В течение 2021/2022 учебного года | Круглов И.А. | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Отчеты |

3. Создание материально-технического обеспечения перехода на новые ФГОС 2021

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Оснащённость Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС 2021 | Октябрь - май 2021/2022 учебного года | Директор Груздева О.А. | Определены необходимые изменения в оснащённости школы с учетом требований новых ФГОС 2021 | Информация на совещании при директоре |
| 2 | Обеспечение соответствия материально- | Август 2022 года | Директор Груздева О.А. | Приведение в соответствие | Информация на совещании |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------|--|--|---|------------------|
| | технической реализации НОО | базы ООП ООО | | | материально - Технической базы | при директоре |
|--|----------------------------------|--------------------|--|--|---|------------------|

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------------------|---|---|
| | действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников учреждения | | | базы реализации ООП НОО и ООО с требованиями и ФГОС 2021 | |
| 3 | Комплектование библиотечного фонда Учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами. | Апрель – сентябрь 2022 года | Педагог-библиотекарь Максимов И.Н. | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочным и пособиями, художественной литературой | Информация на совещании при директоре |
| 4. Создание организационно-информационного обеспечения перехода на ФГОС 2021 | | | | | |
| 1 | Размещение на сайте школы информации о переходе на ФГОС 2021 | Сентябрь 2022 года | Круглов И.А. | Информирование общественности о ходе и результатах перехода на ФГОС 2021 | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на ФГОС 2021 | Июнь-август 2022 года | Директор Груздева О.А. | Информирование общественности о ходе и результатах перехода на ФГОС 2021 | Размещение итогов самообследования на школьном сайте |

